**GARIS PANDUAN DAN KRITERIA**

**ANUGERAH/HADIAH/KOMPONEN/SUB KOMPONEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.0 -****NAMA ANUGERAH/HADIAH/****KOMPONEN /SUB KOMPONEN** | **Anugerah Pengurusan Lean** |
| **2.0 -****LATAR BELAKANG & OBJEKTIF**  | Anugerah Pengurusan *Lean* merupakan pengiktirafan yang diberikan kepada PTJ di UPM yang telah menjalankan projek Pengurusan *Lean*. Anugerah Pengurusan Lean ini bertujuan untuk:1. Memberi insentif kepada PTJ yang telah melaksanakan projek Pengurusan Lean;
2. Berkongsi pengetahuan dan pengalaman mengenai aktiviti Lean dan projek penambahbaikan yang telah dilaksanakan oleh PTJ di UPM;
3. Menyokong usaha bagi meningkatkan produktiviti dan daya saing melalui penambahbaikan sistem dan kaedah cara kerja.
 |
| **3.0 -****KATEGORI ANUGERAH/ HADIAH/****KOMPONEN/SUB KOMPONEN** | Penyertaan adalah **TERBUKA** kepada semua PTJ di UPM dan berasaskan pertandingan. |
| **4.0 –** **KRITERIA/SYARAT-SYARAT**  | * Terbuka kepada semua PTJ di UPM.
* Pasukan projek perlu mengisi Borang Pengesahan Penyertaan Pertandingan selewat-lewatnya pada **28 Ogos 2025**.
* Setiap pasukan perlu menghantar *Lean Tool Kit* (dokumen Excel), laporan A3 dan slaid persembahan sebelum Pertandingan Leanova@UPM diadakan (30 Jun 2026).
* Projek hendaklah terkini dari 2025 (projek yang ditambah baik) hingga 2026.
* Keputusan hakim pertandingan adalah muktamad.
 |
| **5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN** |
| **i. Kaedah Penilaian** | Semua peserta Lean akan dinilai dan diminta untuk membuat pembentangan pada Pertandingan Leanova@UPM mengikut kriteria penilaian yang telah ditetapkan. |

|  |
| --- |
| **PEMARKAHAN ADALAH BERDASARKAN KRITERIA SEPERTI BERIKUT:** |
|  | **1. Kriteria** |
|  | i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut: |
| **ii**. **Kaedah Pemarkahan & Perincian** |  |
|  |  |

**6.0 JADUAL PERANCANGAN PELAKSANAAN AKTIVITI PENERAJU**

*(Nota : diselaraskan disesuaikan oleh Peneraju berdasarkan tempoh pelaksanaan yang merujuk Takwim Pelaksanaan Anugerah Kualiti dan Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM Tahun 2025/2026 :* ***MEI 2025 – DISEMBER 2025 & JANUARI 2026 – OGOS 2026****)*

 Jadual kerja yang dirancang bagi pelaksanaan aktiviti (pembudayaan & penilaian adalah seperti berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Aktiviti** | **Tarikh** |
| 1 | Kursus *Lean Awareness* | 17 – 18 September 2025 |
| 2 | Kursus Fasilitator dan Penambaikan Projek *Lean* | 20 – 21 Januari 2026 |
| 3 | Pertandingan Leanova@UPM Tahun 2025/2026 | 19 Ogos 2026 |

1. **KOS HADIAH (BAGI ANUGERAH/HADIAH YANG DIPERTANDINGKAN SEMPENA HKIP UPM)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anugerah / Hadiah (sahaja)** | **Kategori** | **Kedudukan Pemenang** | **Hadiah****Nota:**1. **Nilai – berdasarkan pelaksanaan HKIP Tahun 2023/2024).**
2. **Sijil Penarafan Bintang (Pertandingan berasaskan projek sahaja)**
 |
| Anugerah Pengurusan Lean  |  | Tempat Pertama | 1. RM1000.00
2. Piala pusingan
 |
|  | Tempat Kedua | 1. RM750.00
 |
|  | Tempat Ketiga | 1. RM500.00
 |

**8.0 SENARAI JAWATANKUASA KERJA PERINGKAT PENERAJU**

*(Pelantikan oleh Pusat Jaminan Kualiti (CQA), UPM)*

*(Nota : Panel Penilai : dilantik oleh pihak Peneraju Anugerah/Hadiah/Komponen/Sub Komponen)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jawatan** | **Nama** | **PTJ** |
| Pengerusi | Puan Nor Azila binti Azmi | Pejabat Pendaftar |
| Ahli | Encik Syahrol Nizar bin Sabidin | Pejabat Pendaftar |
| Puan Salnisah binti Abd Salleh | Pejabat Pendaftar |
| Puan Norain binti Rosli | Pejabat Pendaftar |
| Puan Nur Nadia Hanim binti Taselim | Pejabat Pendaftar |
| Puan Suzana binti Jumain | Pejabat Pendaftar |
| Encik Mohd Fahmi bin Amin | Pejabat Pendaftar |
| Encik Moihamad Murad bin Mansor | Pejabat Pendaftar |
| Encik Nor Arri bin Abd. Aziz | Pejabat Pendaftar |
| Encik Mohd Fairuzaha bin Zaaba | Pejabat Pendaftar |
| Encik Khairul Azman bin Jaafar | Pejabat Pendaftar |
| Encik Dalha bin Abdul Rahim | Pejabat Pendaftar |
| Encik Faizul Hisham bin Kamarozaman  | Pejabat Pendaftar |
| Encik Alias bin Abbas | Pejabat Pendaftar |
| Encik Muhammad Nur Zulfikry bin Abd Majid | Pejabat Pendaftar |
| Encik Abdul Rahman bin Jaafar | Pejabat Pendaftar |
| Setiausaha | Encik Mohd Hasrul bin Hamdan | Pejabat Pendaftar |
| Urus setia | Puan Nurul Sofhia binti Ibrahim | Pejabat Pendaftar |

 **Disediakan oleh :** Nor Azila binti Azmi

Tarikh : 21 April 2025